

«УТВЕРЖДЕНО»

ФИО

Председатель
Оргкомитета Студенческих
соревнований в области
информационной безопасности

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Студенческих соревнований в области информационной безопасности NordCTF

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и порядок проведения Студенческих соревнований в области информационной безопасности NordCTF (далее - Соревнования).

1.2. Организатором Соревнований выступает Межрегиональная общественная организация «Ассоциация руководителей служб информационной безопасности (далее – МРОО «АРСИБ») при поддержке Комитета по науке и высшей школе и Санкт-Петербургского национального исследовательского университета информационных технологий, механики и оптики (Университет ИТМО).

1.3. Соревнования проводятся среди студенческих команд образовательных организаций высшего образования (далее – ООВО) и профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО), расположенных на территории Санкт-Петербурга, осуществляющих подготовку по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее – образовательные организации) по направлениям подготовки (специальностям) укрупненной группы 10.00.00 «Информационная безопасность» и 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»: 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

1.4. Соревнования проводятся с соблюдением положений федерального законодательства, законодательства Санкт-Петербурга, а также актов, утвержденных организационным комитетом Конкурса, в том числе настоящим Положением.

1.5. График проведения этапов соревнования:

1.5.1. Отборочный этап пройдет 20 сентября 2019 года с 10:00 – по 22:00.

1.5.2. Финальный этап проводится очно по адресу: пр. Медиков д.3, «Точка Кипения», выставочный зал, 5 этаж.

Дата проведения - 11 октября 2019 года.

Расписание:

08:00 - 09:00 - сбор участников Соревнований;

09:00 - 10:00 - открытие Соревнований;

10:00 - 13:00 – Соревнования;

13:00 - 14:00 - усиленный кофе-брейк;

14:00 - 16:30 – Соревнования;

16:30 - 16:45 – кофе-брейк;

18:00 - 19:30 - подведение итогов, награждение победителей Соревнований.

II. Цели и задачи Соревнований

2.1. Цели проведения Соревнований:

2.1.1. Повышение уровня теоретических знаний обучающихся и совершенствование их практических навыков в организации и обеспечении эффективного функционирования систем информационной безопасности.

2.1.2. Формирование у будущих специалистов системного видения проблем обеспечения информационной безопасности.

2.1.3. Формирование представления о природе возникновения угроз информационной безопасности и практическая реализация мероприятий защиты от них.

2.1.4. Формирование и развитие у обучающихся стремления к самообразованию.

2.1.5. Воспитание у обучающихся высоких деловых и нравственных качеств, чувства профессиональной гордости.

2.1.6. Активное внедрение и дальнейшее развитие специализированных кружков, студенческих клубов, научных обществ по направлению защиты информации в высших образовательных учреждениях.

2.1.7. Ориентация выпускников ООВО и ПОО, осуществляющих подготовку специалистов в сфере защиты информации, как на получение образования соответствующей направленности, так и на их трудоустройство по профилю специальности.

2.1.8. Повышение рейтинга ООВО и ПОО технической направленности, пропаганда рентабельности технического образования в России.

2.2. Задачи проведения Соревнований:

2.2.1. Ознакомление с практическими аспектами профессиональной деятельности.

2.2.2. Применение обучающимися на практике теоретических знаний,

полученных на занятиях в ООВО и ПОО.

2.2.3. Оценка профессиональной компетентности обучающихся, их умения ориентироваться в нестандартной ситуации.

2.2.4. Подготовка обучающихся к участию во всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях и олимпиадах по защите информации.

2.3. Участие в Соревнованиях направлено на совершенствование профессиональных компетенций, включающих в себя способности:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области информационной безопасности;

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством;

- Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий;

- Формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения;

- Владеть основными методами и средствами разработки программного обеспечения;

- Использовать вычислительную технику и прикладные программные пакеты для решения профессиональных задач;

- Участвовать в эксплуатации компонентов подсистем безопасности автоматизированных систем, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности;

- Выполнять работы по администрированию подсистем безопасности автоматизированных систем;

- Применять программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах;

- Участвовать в мониторинге эффективности применяемых программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах;

- Участвовать в обеспечении учета, обработки, хранения и передачи конфиденциальной информации;

- Применять нормативные правовые акты, нормативно-методические

документы по обеспечению информационной безопасности программно-аппаратными средствами;

- Обеспечивать эксплуатацию и содержание в работоспособном состоянии программно-аппаратных и инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности телекоммуникационных систем, их диагностику, обнаружение отказов, формировать предложения по их устранению;

- Формулировать предложения по применению программно-аппаратных и инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности телекоммуникационных систем;

- Руководствоваться нормативными правовыми актами в области обеспечения информационной безопасности, защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.

2.4. Совершенствуемые компетенции соответствуют профессиональному стандарту «Специалист по защите информации в автоматизированных системах» в части формирования знаний и умений, необходимых для выполнения следующих трудовых функций:

2.4.1. Проведение регламентных работ по эксплуатации защиты информации автоматизированной системы:

2.4.1.1. Необходимые умения:

- Конфигурировать параметры системы защиты информации автоматизированной системы в соответствии с ее эксплуатационной документацией;

- Обнаруживать и устранять неисправности системы защиты информации автоматизированной системы согласно эксплуатационной документации;

- Производить монтаж и диагностику компьютерных сетей;

- Использовать типовые криптографические средства защиты информации, в том числе электронной подписи.

2.4.1.2. Необходимые знания:

- Типовые средства и методы защиты информации в локальных и глобальных вычислительных сетях;

- Базовая конфигурация системы защиты информации автоматизированной системы;

- Особенности применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации в автоматизированных системах;

- Типовые средства, методы и протоколы идентификации, аутентификации и авторизации;

- Нормативные правовые акты в области защиты информации;

- Организационные меры по защите информации.

2.4.2. Ведение технической документации, связанной с эксплуатацией систем защиты информации автоматизированных систем:

2.4.2.1. Необходимые умения:

- Оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;
- Оформлять техническую документацию в соответствии с нормативными правовыми актами в области защиты информации.

2.4.2.2. Необходимые знания:

- Нормативные правовые акты в области защиты информации;
- Основные методические и руководящие документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите информации;
- Эксплуатационная и проектная документация на автоматизированную систему;
- Основные методы организации и проведения технического обслуживания технических средств информатизации;
- Организационные меры по защите информации.

2.4.3. Обеспечение защиты информации при выводе из эксплуатации автоматизированных систем:

2.4.3.1. Необходимые умения:

- Использовать программные средства для архивирования информации;
- Использовать программные и программно-аппаратные средства для уничтожения информации и носителей информации;
- Использовать типовые криптографические средства защиты информации, в том числе электронную подпись.

2.4.3.2. Необходимые знания:

- Процедуры по архивированию информации, обрабатываемой автоматизированной системой;
- Назначение и принципы работы основных узлов современных технических средств информатизации;
- Организация ремонтного обслуживания компонентов автоматизированной системы;
- Регламент автоматизированной системы по уничтожению информации и машинных носителей информации;
- Нормативные правовые акты в области защиты информации;
- Основные методические и руководящие документы уполномоченных органов исполнительной власти по защите информации.

III. Рабочие органы Соревнований

3.1. Для проведения Соревнований утверждаются следующие рабочие органы: организационный комитет по подготовке и проведению Соревнований

(далее - оргкомитет) и жюри Соревнований (далее – жюри), в состав которого входит техническая комиссия.

3.2. Оргкомитет является коллегиальным органом. Основной формой работы оргкомитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.3. Оргкомитет состоит из председателя оргкомитета, заместителя председателя оргкомитета, секретаря и членов оргкомитета.

3.4. Председатель оргкомитета:

– организует работу оргкомитета в соответствии с настоящим Положением;

– разрабатывает и утверждает положения: Положение о проведении Соревнований (далее – Положение), Положение о рабочей группе Соревнований, программу Соревнований;

– председательствует на заседаниях оргкомитета;

– определяет время, место и дату заседания оргкомитета;

– дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам оргкомитета;

– осуществляет контроль за реализацией принятых оргкомитетом решений.

3.5. Заместитель председателя оргкомитета осуществляет полномочия председателя оргкомитета в случае его отсутствия.

3.6. Секретарь оргкомитета:

– готовит материалы к заседанию оргкомитета;

– не позднее, чем за три дня до даты заседания оргкомитета информирует членов оргкомитета о дате, времени и месте проведения указанного заседания;

– ведет и оформляет протоколы заседаний оргкомитета;

– по поручению председателя оргкомитета осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности оргкомитета;

3.7. Члены оргкомитета участвуют в заседаниях оргкомитета и принятии решений.

3.8. Оргкомитет выполняет следующие функции:

– вносит идеи, формулирует предложения по проведению Соревнований;

– формирует и утверждает состав жюри (в том числе технической комиссии) из числа организаторов Соревнований и представителей ООВО и ПОО, осуществляющих подготовку по соответствующим специальностям;

– совместно с технической комиссией разрабатывает и утверждает Технический регламент проведения Соревнований (далее – Технический регламент), который утверждается протоколом совместного заседания

оргкомитета и жюри и подписывается председателями и членами оргкомитета и жюри;

- организует обеспечение необходимой компьютерной техникой место проведения Соревнований в соответствии с Техническим регламентом;
- планирует проведение организационных мероприятий;
- производит прием заявок и регистрацию участников Соревнований;
- обеспечивает информационную поддержку Соревнований в средствах массовой информации;
- подготавливает необходимые документацию и материалы, технические средства и атрибуты Соревнований.

3.9. Решения оргкомитетом принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества присутствующих членов оргкомитета. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании оргкомитета является решающим. В случае невозможности личного участия в работе заседания оргкомитета возможна передача права голоса члена оргкомитета на основании доверенности.

3.10. Решения оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем оргкомитета и секретарем оргкомитета.

3.11. Жюри является коллегиальным органом.

3.12. Жюри состоит из председателя жюри, заместителя председателя жюри, секретаря и членов жюри.

3.13. Председатель жюри:

- организует работу жюри в соответствии с настоящим Положением;
- председательствует на заседаниях жюри;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам жюри.

3.14. Заместитель председателя жюри осуществляет полномочия председателя жюри в случае его отсутствия.

3.15. Секретарь жюри:

- готовит необходимые документацию и материалы к заседанию жюри;
- не позднее, чем за три дня до даты заседания жюри информирует членов жюри о дате, времени и месте проведения указанного заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний жюри;
- по поручению председателя жюри осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности жюри.

3.16. Члены жюри участвуют в заседаниях жюри и принятии решений.

3.17. Жюри выполняет следующие функции:

- проверяет и оценивает результаты выполнения заданий участниками Соревнований;

- разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий;
- определяет правильность выполнения заданий;
- принимает решения о дисквалификации участников, нарушивших запреты, предусмотренные настоящим Положением;
- рассматривает апелляции участников Соревнований и принимает решения по результатам их рассмотрения;
- анализирует и обобщает итоги Соревнований и определяет победителей;
- оформляет и утверждает протокол заседания жюри об итогах Конкурса и награждении победителей;
- объявляет итоги Соревнований и производит награждение победителей.

3.18. Техническая комиссия, входящая в состав жюри, выполняет, кроме указанных, следующие функции:

- совместно с оргкомитетом разрабатывает и утверждает Технический регламент;
- разрабатывает и утверждает задания;
- обеспечивает непосредственное проведение Соревнований: осуществляет настройку компьютерной техники в соответствии с Техническим регламентом, обеспечивает бесперебойное функционирование компьютерной техники в процессе проведения Соревнований;
- разбирает вопросы, возникающие в результате непредвиденных событий и обстоятельств;
- передает жюри данные о нарушениях запретов, предусмотренных настоящим Положением, участниками при проведении Соревнований;
- обеспечивает проверку работ участников Соревнований;
- организует техническую поддержку публичной таблицы результатов в глобальной таблице результатов Соревнований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.19. Решения жюри принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества присутствующих членов жюри. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании жюри является решающим.

3.20. Решение жюри считается правомочным, если на заседании жюри присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голоса члена жюри другому лицу не допускается. Замена члена жюри производится путем внесения оргкомитетом в состав жюри соответствующих изменений.

3.21. Решения жюри оформляются протоколом Студенческих соревнований в области информационной безопасности (Приложение 1) (далее – протокол).

3.22. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри

и секретарем жюри. Члены жюри вправе выразить особое мнение по рассматриваемым на заседании жюри вопросам, которое заносится в протокол или прилагается к протоколу в письменной форме.

3.23. В протоколе указываются дата, время, место проведения заседания жюри, повестка дня, состав присутствующих членов жюри, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты голосования, особое мнение членов жюри (в случае наличия такового).

IV. Порядок и сроки представления заявок для участия в Соревнованиях

Отборочный тур:

4.1. Заявки на участие в Соревнованиях могут направлять ООВО и ПОО города Санкт-Петербурга и осуществляющие подготовку по специальностям укрупненной группы 10.00.00 Информационная безопасность. Также к участию в Соревнованиях допускаются обучающиеся по специальностям укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника: 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

4.2. Допускается возможность участия в Соревнованиях в формате «гостевой команды». Гостевые команды принимают участие в Соревнованиях вне конкурса и не могут претендовать на призовые места.

4.3. Для регистрации в отборочном туре участники заполняют анкету на сайте nordctf.aciso.ru.

Очный тур:

4.4. Для участия в очном туре Соревнований ООВО или ПОО в срок с 21 сентября по 7 октября 2019 года (включительно) направляет в адрес оргкомитета (conf@aciso.ru) заявку на участие в соревнованиях «NordCTF», заверенную подписью ректора (заместителя ректора) и печатью организации (Приложение 2), согласие родителей/законных представителей на обработку персональных данных, заверенное родителем/законным представителем субъекта персональных данных¹ (Приложение 3), согласие на обработку персональных данных, заверенное субъектом персональных данных² в соответствии с прилагаемыми формами (Приложение 4).

4.5. Регистрация на сайте Соревнований (nordctf.aciso.ru) для финального этапа является предварительной и не исключает необходимости предоставления документации согласно п. 4.3 данного Положения.

4.6. В случае необходимости оргкомитет может затребовать от ВУЗа или

¹ По числу субъектов персональных данных, не достигших совершеннолетнего возраста.

² По числу субъектов персональных данных, достигших совершеннолетнего возраста.

ССУЗа дополнительную информацию об участниках Соревнований.

4.7. Поступившая заявка может быть отклонена по причине ее неправильного оформления. Это не исключает повторной подачи заявки.

4.8. К участию в Соревнованиях на основании решения оргкомитета допускаются команды, состоящих из 7 (семи) обучающихся в возрасте от 17 до 25 лет.

4.9. К участию в финальном туре соревнований допускается **не более 1 команды** от одного учебного заведения.

4.10. Оргкомитет имеет право устанавливать дополнительные требования к участникам Соревнований.

4.11. В случае отсутствия организационных или технических возможностей для обеспечения участия в Соревнованиях всех заявленных команд решением оргкомитета могут быть установлены дополнительные правила отбора участников.

V. Порядок организации и проведения Соревнований

5.1. Общая продолжительность двух дней Соревнований – 19 (девятнадцать) часов. Непосредственно на выполнения командами заданий очного этапа, предусмотренных Соревнованиями, отводится 7 (семь) астрономических часов (без учета времени, отведенного на 2 (два) кофе-брейка).

5.2. Соревнования могут быть продлены по решению жюри в случае непредвиденных обстоятельств. В случае изменения продолжительности, жюри обязуется своевременно и одновременно довести информацию до всех участников Соревнований.

5.3. Для выполнения заданий участникам будет предоставлен доступ к специальному веб-сайту Соревнований.

5.4. Проверка результатов выполнения заданий производится во время проведения Соревнования на веб-сайте Соревнований с отображением в соответствующей таблицы результатов.

5.5. Результатом правильного решения задания является «флаг» (специально сформированный правильный ответ), который отправляется в систему проверки веб-сайта Соревнований, за который начисляются баллы команде.

5.6. Во время проведения Соревнований командам-участницам рекомендуется использовать личные персональные компьютеры (ноутбуки).

5.7 Организаторы Соревнований могут по предварительному запросу предоставить командам-участницам персональные компьютеры (ноутбуки), но их количество строго ограничено.

5.8 Во время проведения Соревнований участники могут общаться только с членами своей команды и с представителями жюри.

5.9 За нарушение требований настоящего Положения или нарушение хода Соревнований (например, неподобающее поведение) команда может быть дисквалифицирована по решению жюри.

VI. Апелляция

6.1. Жюри определяет правильность выполнения заданий участниками Соревнований.

6.2. В случае нарушений требований настоящего Положения членами Оргкомитета, волонтерами, а также представителями команд-участниц Соревнований, необходимо сообщить членам жюри в устной форме о факте нарушения установленного порядка проведения Соревнований. Жюри обязано зафиксировать факт нарушения в Протоколе Соревнований и вынести решение в отношении нарушителей.

6.3. В случае несогласия с предварительными результатами Соревнований до оглашения окончательных результатов Соревнований команды-участницы могут подать заявление на апелляцию в письменной форме на имя председателя жюри.

Заявление на апелляцию подается согласно установленной форме (Приложение 5).

6.4. Апелляции, основанные на официальном наборе тасков, могут подаваться только в том случае, если таски не соответствуют условию задачи. В данной ситуации некорректные таски будут исправлены или удалены, если не существует очевидного способа их исправления, после чего все решения участников по данной задаче будут проверены повторно. Полученные результаты будут считаться окончательными результатами Соревнований и обжалованию не подлежат.

6.5. К рассмотрению принимаются также апелляции по предварительным результатам Соревнований на решения заданий, проверяемых неавтоматизированным способом.

6.6. Жюри обязано принять Заявку на апелляцию и вынести решение по факту поступившего Заявления, оформив его в форме Протокола апелляции (Приложение 6).

6.7. По завершении дня проведения Соревнований жюри публикует официальном сайте Соревнований набор заданий (тасков) с решениями, который могут быть использованы при подаче апелляции.

6.8. По результатам, поданных для рассмотрения апелляций могут быть изменены итоговые результаты участников Соревнований, в этом случае список победителей и призеров также может измениться.

6.9. Жюри в обязательном порядке оглашает результаты рассмотрения поступивших апелляций до оглашения итоговых результатов Соревнований.

VII. Подведение итогов Конкурса

7.1. Жюри оценивает команды по отправленным «флагам» в систему проверки веб-сайта Соревнований.

7.2. После анализа результатов Соревнований и утверждения, набранных командами баллов жюри решает, какая из команд, набравшая наибольшее количество баллов по совокупности выполненных заданий, победила в Соревнованиях. Две команды, следующие за победителем по количеству баллов, занимают, соответственно, второе и третье места. Решение принимается большинством голосов членов жюри.

7.3. В случае равенства количества набранных баллов выше классифицируется команда, у которой меньше количество неправильных ответов.

7.4. Жюри может определить победителей по отдельным номинациям (при необходимости).

7.5. Решение жюри заносится в Протокол Студенческих соревнований в области информационной безопасности NordCTF, который подписывается председателем и членами жюри.

7.6. Победителем Соревнований является высшее учебное заведение, команда которого заняла первое место.

7.7. Всем зарегистрированным участникам выдаются сертификаты участника Соревнования. Участникам могут выдаваться ценные призы.

ПРОТОКОЛ

Студенческих соревнований в области информационной безопасности NordCTF (Соревнования)

« ____ » _____ 20__ г.

Соревнования проводятся по адресу _____

(место проведения Соревнований)

Основание проведения Соревнований:

Приказ ____ от _____ № _____ «Студенческих соревнований в области информационной безопасности NordCTF»

Жюри Соревнований в составе:

Председатель Жюри Соревнований:

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) (Должность)

Заместитель председателя Жюри Соревнований:

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) (Должность)

Члены Жюри Соревнований:

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) (Должность)

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) (Должность)

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) (Должность)

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) (Должность)

Секретарь Жюри Соревнований:

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____/_____
(Должность)

Оргкомитетом Соревнований зарегистрировано
в качестве участников Соревнований: _____.
(Количество команд)

Прибыли и допущены Оргкомитетом к Соревнованиям: _____.
(Количество команд)

№ п/п	Команда образовательной организации (наименование образовательной организации)	Специальность (наименование в соответствии с ФГОС)	Наименование субъекта Российской Федерации
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

По итогам Соревнований командами было набрано следующее количество баллов:

№ п/п	Команда образовательной организации (наименование образовательной организации)	Сумма баллов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

За время проведения Соревнований в Жюри поступило _____ заявлений о нарушении Положения о Студенческих соревнованиях в области информационной безопасности NordCTF (в устной форме).

По поступившим в Жюри заявлениям о нарушениях были приняты следующие решения _____

За время проведения Соревнований в Жюри поступило _____ заявлений на апелляцию.

По поступившим в Жюри заявлениям на апелляцию были приняты следующие решения _____

На основании итоговых результатов Соревнований Жюри постановило присудить:

Первое место (Победитель Соревнований)

(полное название образовательного учреждения и название команды)

Второе место (Призер Соревнований)

(полное название образовательного учреждения и название команды)

Третье место (Призёр Соревнований)

(полное название образовательного учреждения и название команды)

Председатель Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

Заместитель председателя Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

Члены Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

Секретарь Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

НА БЛАНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____
на № _____ от _____

В оргкомитет Студенческих
соревнований в области
информационной безопасности
«NordCTF-2019»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в соревнованиях «NordCTF-2019»**

Просим Вас включить в список участников Студенческих соревнований в области
информационной безопасности NordCTF команду от

_____ (наименование ОО)

в следующем составе:

№ п/п	ФИО участника (полностью)	Дата рождения	Специальность	Курс	Контактный телефон	Электронный адрес
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Сведения об ответственном/ответственных за подготовку участников Соревнований

№ п/п	ФИО ответственного	Должность ответственного	Контактные телефоны (мобильный, рабочий)	Электронный адрес
1.				
2.				

Приложение:

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетних – ___ экз. на 2 л.*

Согласие на обработку персональных данных – ___ экз на 2 л.**

(ФИО руководителя ОО)

(подпись)

* числу зарегистрировавшихся участников, не достигших совершеннолетнего возраста

** по числу участников достигших совершеннолетнего возраста

*Образец согласия родителя/законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
даю свое согласие на участие моего(ей) _____,
(сына, дочери, подопечного (вписать нужное))
обучающегося (ейся) в _____
(наименование образовательной организации)

в Студенческих соревнованиях в области информационной безопасности NordCTF (далее – Соревнования).

Подтверждаю свое ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок организации и проведения Соревнований, а именно, с Положением о Студенческих соревнованиях в области информационной безопасности NordCTF, Положением о рабочей группе по организации и проведению Студенческих соревнований в области информационной безопасности NordCTF, Техническим регламентом Студенческих соревнований в области информационной безопасности среди команд ВУЗов и ССУЗов NordCTF.

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
серия _____ № _____ выдан _____,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

_____ *(когда и кем выдан)*

проживающий(ая) по адресу _____

являюсь законным представителем субъекта персональных данных

_____ *(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*

серия _____ № _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

Выдан _____
(когда и кем выдан)

Проживающего(ей) по адресу: _____

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие *Полное название учебного заведения в дательном падеже* (далее – Оператор³) на обработку моих персональных данных/персональных данных представляемого лица.

Настоящее согласие на обработку Персональных данных дается свободно, своей волей и в своих интересах/в интересах представляемого лица и означает, что Персональные данные могут обрабатываться Организаторами, Оператором и (или) иным (-и) лицом (-ами), привлеченными им (и) ими в целях проведения Соревнований.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие дается в целях проведения Оператором Соревнований. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами Соревнований, передавать их уполномоченным органам, размещать информацию в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц и дата рождения субъекта персональных данных, наименование образовательной организации, осуществляющей обучение субъекта персональных данных, контактные данные, такие как телефон, адрес электронной почты субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

" ____ " _____ 201__ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

³ Номер 77-15-003778 в Реестре операторов персональных данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

получающий (-щая) образование в _____,
(наименование образовательной организации)

даю свое согласие на участие в Студенческих соревнованиях в области информационной безопасности NordCTF (далее – Соревнования).

Подтверждаю свое ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок организации и проведения Соревнований, а именно, с Положением о Студенческих соревнованиях в области информационной безопасности NordCTF, Положением о рабочей группе по организации и проведению Студенческих соревнований в области информационной безопасности NordCTF, Техническим регламентом Студенческих соревнований в области информационной безопасности NordCTF.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____
(подпись) / (расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан _____,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие *Полное наименование учебного заведения в дательном падеже* (далее – Оператор⁴) на обработку моих персональных данных/персональных данных представляемого лица.

Настоящее согласие на обработку Персональных данных дается свободно, своей волей и в своих интересах/в интересах представляемого лица и означает, что Персональные данные могут обрабатываться Организаторами, Оператором и (или) иным (-и) лицом (-ами), привлеченными им (и) ими в целях проведения Соревнований.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

⁴ Номер 77-15-003778 в Реестре операторов персональных данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие дается в целях проведения Оператором Соревнований. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами Соревнований, передавать их уполномоченным органам, размещать информацию в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц и дата рождения субъекта персональных данных, наименование образовательной организации, осуществляющей обучение субъекта персональных данных, контактные данные, такие как телефон, адрес электронной почты субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю Жюри Студенческих соревнований
в области информационной безопасности NordCTF

_____ / _____ /
(фамилия, им, отчество)

от капитана команды _____

_____ / _____ /
(наименование образовательной организации)

АППЕЛЯЦИЯ

Я, _____,
являясь капитаном команды _____

_____ / _____ /
(наименование образовательной организации)

и выражая общее мнение членов команды, прошу Вас рассмотреть возможность пересмотра
промежуточных результатов Соревнований в связи с тем, что _____

_____ / _____ /
(Указать причину подачи апелляции. Например, по мнению команды таски не
соответствуют условию задачи)

Капитан команды

_____ / _____ /
(Подпись)

_____ / _____ /
(Расшифровка)

Апелляцию принял _____ / _____ /

_____ / _____ /
(Подпись)

_____ / _____ /
(Расшифровка)

_____ / _____ /
(Дата)

_____ / _____ /
(Время)

ПРОТОКОЛ АПЕЛЛЯЦИИ

Студенческих соревнований в области информационной безопасности NordCTF

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Жюри Студенческих соревнований в области информационной безопасности NordCTF в составе:

Председателя Жюри Соревнований:

(Фамилия, имя, отчество)

Заместителя председателя Жюри Соревнований:

(Фамилия, имя, отчество)

Членов Жюри Соревнований:

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

Секретаря Жюри Соревнований:

(Фамилия, имя, отчество)

рассмотрели апелляцию, поступившую от команды _____

(Наименование образовательной организации)

Жюри Соревнований приняло следующее решение _____

Председатель Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

Заместитель председателя Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

Члены Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

Секретарь Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

С решением Жюри ознакомлен:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)